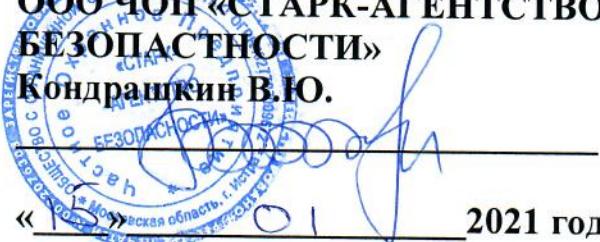


Согласовано

Генеральный директор
ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНТСТВО
БЕЗОПАСНОСТИ»
Кондрашkin В.Ю.



2021 год

Утверждаю

Заместитель директора
ГБОУ Школа №1449
Е.И. Елисеева



2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ ГБОУ Школа №1449

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников ГБОУ Школа №1449 г. Москвы, посетителей на территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здания ГБОУ Школа №1449, въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБОУ Школа №1449, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ГБОУ Школа №1449.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях ГБОУ Школа №1449, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором или заместителем директора, согласовывается с генеральным директором ООО ЧОП «СТАРК-АГЕНТСТВО БЕЗОПАСНОСТИ», обеспечивающего физическую охрану ГБОУ Школа №1449. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на специалиста (по комплексной безопасности), а его непосредственное выполнение – на работников охраны и дежурных администраторов ГБОУ Школа №1449.

1.5. Представители охраны осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов и работников, утвержденных заместителем директора, старшим методистом и старшим воспитателем или на основании

пропусков установленного образца, утвержденных и подписанных заместителем директора, старшим методистом и старшим воспитателем или лицами их замещающими.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников ГБОУ Школа №1449.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном заместителем директора старшим методистом и старшим воспитателем месте в опечатанном виде.

1.8. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здания ГБОУ Школа №1449.

2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения заместителя директора старшего методиста и старшего воспитателя, специалиста (по комплексной безопасности), а в их отсутствия с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляют лицо, его открывающее.

2.3. Обучающиеся допускаются в здания ГБОУ Школа №1449 в установленное распорядком дня время на основании списков обучающихся, утвержденных заместителем директора старшего методиста и старшего воспитателя или на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанныго заместителем директора. В случае отсутствия обучающего в списках или пропуска – обучающиеся допускается в ГБОУ Школа №1449 с разрешения заместителя директора, старшего методиста и старшего воспитателя или дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск обучающихся в здания ГБОУ Школа №1449 осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с заместителем директора, старшего методиста и старшего воспитателя или дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения заместителя директора, старшего методиста и старшего воспитателя или дежурного администратора.

2.5. Работники ГБОУ Школа №1449 допускаются в здание при предъявлении пропуска, документа удостоверяющего личность, по спискам.

2.6. Родители могут быть допущены в ГБОУ Школа №1449 при предъявлении документа удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Книге учета посетителей.

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью заместителя директора, старшего методиста и старшего воспитателя.

2.8. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами зданий ГБОУ Школа №1449 в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле.

2.9. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в ГБОУ Школа №1449 по спискам, заверенным заместителем директора, старшего методиста и старшего воспитателя или пропуска установленного образца.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ГБОУ Школа №1449 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с заместителем директора, старшего методиста и старшего воспитателя, специалиста (по комплексной безопасности), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.11. Одновременно в здании ГБОУ Школа №1449 может находиться такое количество посетителей, которое не помешает учебному процессу. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в зданиях ГБОУ Школа №1449 осуществляется в сопровождении работника охраны или дежурного администратора.

2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в ГБОУ Школа №1449 директор, его заместители, специалист (по комплексной безопасности), инженер, техник-смотритель и ведущий специалист по АХР. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ГБОУ Школа №1449 в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа (служебной записи), заверенной подписью директора ГБОУ Школа №1449 или его заместителя.

2.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здания ГБОУ Школа №1449 после проведенного их досмотра.

2.14. Запрещается проносить в здания ГБОУ Школа №1449 взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, психоактивные вещества и т.п.

2.15. Материальные ценности выносятся из зданий ГБОУ Школа №1449 на основании служебной записи, подписанной ведущим специалистом по АХР и заведующим хозяйством и заверенной заместителем директора (старшим методистом) или специалистом (по комплексной безопасности).

2.16. Разрешение на оформление пропусков обучающимся и сотрудникам ГБОУ Школа №1449 осуществляется на основании поданных списков. Списки заверяются заместителем директора, старшим методистом и старшим воспитателем.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1. Въезд на территорию и парковка на территории ГБОУ Школа №1449 частных автомашин – запрещена.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ Школа №1449 осуществляется только с разрешения заместителя директора, старшего методиста и старшего воспитателя или специалиста (по комплексной безопасности), на

основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Книге допуска автотранспортных средств.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБОУ Школа №1449 на основании списков, заверенных заместителем директора, старшего методиста и старшего воспитателя или специалиста (по комплексной безопасности).

3.4. Движение автотранспорта по территории ГБОУ Школа №1449 разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством или специалиста (по комплексной безопасности).

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ Школа №1449 беспрепятственно. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в Книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металломата, бытовых отходов и др. допускается на территорию ГБОУ Школа №1449 по заявке заведующего хозяйством и разрешения заместителя директора, старшего методиста и старшего воспитателя или специалиста (по комплексной безопасности).

3.7. При допуске на территорию ГБОУ Школа №1449 автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находится в здании и на территории ГБОУ Школа №1449 разрешено:

- обучающимся с 8.00 до 20.30 час., в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;

- работникам ГБОУ Школа №1449 с 7.00 до 21.00 час.;

- подрядным организациям, обслуживающим территорию, уборщикам с 05.00 до 21.00 час.

В остальное время присутствие обучающихся и работников ГБОУ Школа №1449 осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.9., 2.12. настоящего Положения.

Общий режим работы ГБОУ Школа №1449 (зданий и территорий):

- Дошкольные здания – 7.00 час. до 19.00 час.

- Школьные здания – 8.00 час. до 21.00 час.

4.2. Помещения, оборудованные сигнализацией, принимаются охраной под роспись с отметкой в Журнале приема и сдачи помещений.

При приеме помещений охранник обязан в присутствии ответственного за помещение лица убедиться в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на

замок, опломбируется или опечатывается, в Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений делается запись о приеме помещения под охрану.

Вскрытие помещения и сдача его ответственному лицу производится в обратной последовательности.

4.3. По окончании работы ГБОУ Школа №1449 охрана осуществляет его обход по утвержденному маршруту. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа, результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях организации контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в ГБОУ Школа №1449, назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории ГБОУ Школа №1449.

4.6. В зданиях ГБОУ Школа №1449 запрещается:

- носить одежду, не соответствующую требованиям единого образца повседневной одежды, принятым ГБОУ Школа №1449;
- носить одежду из джинсовой ткани;
- находиться в здании без сменной обуви;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- носить излишние ювелирные украшения;
- приносить различные аксессуары на цепочках, тесёмках;
- иметь яркий макияж;
- нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст.19 п.2, ст21 п.2*);
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, ГБОУ Школа №1449, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами.
- курить (*Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"*);
- использовать ингаляторы специального назначения с аэрозольным генератором (электронные сигареты);

- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (*Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", ст. 16, Закон г. Москвы от 10 марта 2004 г. № 14 "Об общем образовании в городе Москве"*);

- приносить в школу жевательную резинку.

Разработал:

Специалист
(по комплексной безопасности)



P.B. Самохин